

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn thực hiện chuyển trường,
xin học lại đối với học sinh phổ thông
từ năm học 2025-2026

Lào Cai, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường phổ thông (cấp Tiểu học, THCS, THPT) trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. CHUYỂN TRƯỜNG

1. Quy định chung

a) Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo sĩ số học sinh không vượt quá quy định tại Điều lệ trường học của các cấp học.

b) Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập chỉ được xem xét, giải quyết theo quy định tại mục 3, Điều 2, Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT.

c) Việc chuyển trường từ trường THPT sang trường THPT chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên) thực hiện theo Quy chế của trường chuyên biệt do Bộ GDĐT quy định¹.

d) Không giải quyết chuyển trường đối với trường hợp học sinh xin chuyển đến trường THPT trước đây đã đăng kí thi tuyển (xét tuyển) vào lớp đầu cấp nhưng không trúng tuyển vào trường đó. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định.

¹ Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ GDĐT; Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GDĐT.

2. Đối tượng chuyển trường

a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Thời gian chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kì I của năm học (từ 15/01 đến 30/01 hằng năm) hoặc trong thời gian nghỉ hè đến trước khi khai giảng năm học mới.

- Học sinh lớp 10 mới trúng tuyển chỉ được xem xét, giải quyết chuyển trường khi kết thúc năm học.

- Trường hợp chuyển trường ngoài thời gian quy định trên do Chủ tịch UBND cấp xã (đối với cấp TH, THCS), Giám đốc Sở GDĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

4. Hồ sơ chuyển trường

4.1. Đối với cấp Tiểu học

a) Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ ký.

b) Học bạ (bản chính).

c) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

d) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

4.2. Đối với cấp THCS, THPT

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

b) Học bạ (bản chính).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cấp THPT (đối với học sinh cấp THPT).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do UBND xã/phường (đối với cấp THCS); Sở GDĐT (đối với cấp THPT) nơi đi cấp đối với trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác.

5. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với học sinh Tiểu học: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ, các điều kiện tiếp nhận của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ, sĩ số học sinh/lớp, ...) xem xét, quyết định.

b) Đối với học sinh THCS

- Chuyển trường trong tỉnh: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, các điều kiện tiếp nhận của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ, sĩ số học sinh/lớp, ...) xem xét, quyết định.

- Chuyển trường ngoài tỉnh:

- + Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Chủ tịch UBND xã, phường tiếp nhận hồ sơ chuyển trường (có ý kiến của Hiệu trưởng trường nơi đến trong đơn xin chuyển trường), kiểm tra hồ sơ và các điều kiện có liên quan. Chủ tịch UBND xã, phường (hoặc người được chủ tịch UBND xã, phường ủy quyền) xem xét, quyết định việc tiếp nhận học sinh và giới thiệu về trường xin chuyển đến.

- + Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác: Chủ tịch UBND xã, phường nơi chuyển đi (hoặc người được chủ tịch UBND xã, phường ủy quyền) tiếp nhận hồ sơ chuyển trường; kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

c) Đối với học sinh THPT

- Chuyển trường trong tỉnh: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, các điều kiện tiếp nhận của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ, biên chế lớp học, ...) xem xét, quyết định.

- Chuyển trường ngoài tỉnh:

- + Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở GDĐT tỉnh Lào Cai tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, kiểm tra hồ sơ và các điều kiện có liên quan. Giám đốc Sở GDĐT (hoặc người được Giám đốc ủy quyền) xem xét, quyết định việc tiếp nhận học sinh và giới thiệu về trường.

- + Chuyển trường đi các tỉnh, thành phố khác: Sở GDĐT tỉnh Lào Cai tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, kiểm tra hồ sơ, cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 và Giấy giới thiệu chuyển trường đến các tỉnh, thành phố khác.

6. Tổ chức học tập các môn học lựa chọn của học sinh THPT sau khi chuyển đến trường mới

- Sau khi được chuyển đến trường mới, học sinh được Hiệu trưởng nhà trường nơi đến bố trí vào lớp học phù hợp, có số lượng các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập mà học sinh đã học trước đó nhiều nhất.

- Đối với các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập chưa được học trước đó, học sinh phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Hiệu trưởng trường nơi đến tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để bảo đảm cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

II. XIN HỌC LẠI

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ học nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

a) Đơn xin học lại do học sinh kí.

b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản sao có công chứng).

d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Đối với học sinh xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Hiệu trưởng nhà trường kiểm tra hồ sơ của học sinh, nếu đủ điều kiện thì trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, quyết định.

4. Thời gian giải quyết xin học lại: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Giao phòng Giáo dục phổ thông theo dõi, hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện các quy định về chuyển trường; tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện thủ tục chuyển trường ngoài tỉnh đối với cấp THPT; kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển trường; tổng hợp, báo cáo công tác chuyển trường vào cuối năm học theo quy định.

2. Đề nghị UBND các xã, phường

- Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường, bảo đảm quyền học tập chính đáng của học sinh, đồng thời ngăn chặn những hiện tượng tiêu cực có thể nảy sinh.

- Thực hiện quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS trên địa bàn theo quy định tại Điều 5, Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường trung học cơ sở, trường có cấp trung học cơ sở trong phạm vi quản lý, thực hiện TTHC “Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở” qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển trường tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; tổng hợp báo cáo Sở GDĐT về tình hình thực hiện chuyển trường đối với học sinh cấp TH, THCS trên địa bàn vào cuối năm học.

3. Hiệu trưởng các nhà trường

- Thông báo công khai quy định về chuyển trường, tiếp nhận học sinh đi học lại để học sinh, nhân dân được biết. Đồng thời hướng dẫn, giải quyết cho học sinh chuyển đến, chuyển đi, xin học lại đúng quy định; tuyệt đối không gây khó khăn, phiền hà cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện thủ tục hành chính “Chuyển trường” nộp qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn (*quy trình hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ tại Công văn số 110/SGDDĐT-VP ngày 18/7/2025 của Sở GDĐT Lào Cai về việc hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trong ngành GDĐT gửi kèm theo*).

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về sĩ số học sinh/lớp, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ,...), các đơn vị tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại đảm bảo đúng quy định về đối tượng, hồ sơ, thủ tục trong việc chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh học lại.

- Thực hiện chế độ báo cáo với Sở GDĐT (cấp THPT), UBND cấp xã (cấp TH, THCS) trong việc chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh học lại vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Lào Cai từ năm học 2025-2026. Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường, các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT, NHT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Luyện Hữu Chung